

**ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)  
บริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนซ์ โปรดิวซ์ จำกัด (มหาชน)**

เพื่อให้การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนซ์ โปรดิวซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นไปด้วยความโปร่งใส ซอธรรม และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น บริษัทจึงเห็นควรกำหนดให้มีการตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานแสดงการเป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้แทนของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน

สำหรับผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ต้องส่งเอกสารยืนยันตัวตนตามที่บริษัทกำหนดไว้ มายังบริษัทภายในวันที่ **19 เมษายน 2567** เมื่อบริษัทได้ตรวจสอบข้อมูลตามรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ผู้ให้บริการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จะส่งลิงก์ (“Link”) สำหรับการเข้าร่วมประชุม และคู่มือการใช้งาน ไปยังอีเมลซึ่งผู้ถือหุ้นได้แจ้งบริษัท ไว้ในแบบแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 11 โดยจะส่ง Link ให้แก่ท่านล่วงหน้า 2 วัน ก่อนวันประชุม ทั้งนี้ เงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะ และการออกเสียงลงคะแนน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**เอกสารและหลักฐานในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนก่อนเข้าร่วมประชุม E-AGM**

1. กรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 11 โดยขอให้ท่านระบุอีเมล (E-mail) และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของท่านให้ชัดเจน โดยบริษัทจะทำการส่ง Link สำหรับการลงทะเบียนและเข้าร่วมประชุม และคู่มือการใช้งานไปยังอีเมล ตามที่ท่านได้แจ้งไว้
2. แนบสำเนาหลักฐานแสดงตัวตน เพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุม E-AGM ดังนี้
  - 2.1 กรณีผู้ถือหุ้นประสงค์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
    - 1) ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา
      1. หนังสือเชิญประชุมหน้าที่มี QR Code ซึ่งผู้ถือหุ้นลงลายมือชื่อแล้ว **และ**
      2. เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ ใบอนุญาตขับขี่ หรือ หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) และหากมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย
    - 2) ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคลโดยมีผู้แทน (กรรมการ) ของผู้ถือหุ้นเข้าประชุมด้วยตัวเอง
      1. หนังสือเชิญประชุมหน้าที่มี QR Code ซึ่งผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจ) ที่เข้าประชุมด้วยตนเอง ลงลายมือชื่อแล้ว **และ**
      2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์) ของผู้ถือหุ้น ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจ) ที่เข้าประชุมด้วยตนเอง และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจ) ที่มาประชุมมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น **และ**
      3. เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุของผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจ) ที่เข้าประชุมด้วยตนเอง เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ ใบอนุญาตขับขี่ หรือ หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) และหากมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

2.2 กรณีผู้ถือหุ้นประสงค์มอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระ เข้าร่วมประชุม

1) กรณีบุคคลธรรมดา มอบฉันทะ

1. หนังสือเชิญประชุมหน้าที่มี QR Code ซึ่งผู้รับมอบฉันทะลงลายมือชื่อแล้ว และ
2. หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่ส่งมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม (แบบ ก. หรือ แบบ ข.) ซึ่งได้กรอกข้อความและลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ โดยถูกต้องครบถ้วน และ
3. สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ ใบอนุญาตขับขี่ หรือ หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว และหากมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

2) กรณีนิติบุคคล มอบฉันทะ

1. หนังสือเชิญประชุมหน้าที่มี QR Code ซึ่งผู้รับมอบฉันทะลงลายมือชื่อแล้ว และ
2. หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่ส่งมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม (แบบ ก. หรือ
3. แบบ ข.) ซึ่งได้กรอกข้อความและลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลที่เป็นผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ โดยถูกต้องครบถ้วน และ
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจ) ที่มอบฉันทะ และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจ) ที่มอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น และ
5. สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลที่เป็นผู้มอบฉันทะ และของผู้รับมอบฉันทะ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ ใบอนุญาตขับขี่ หรือ หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว และหากมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

3) กรณีมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ

ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่ง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 6 เป็นผู้รับมอบฉันทะ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทน

4) กรณีมอบฉันทะให้คัสโตเดียน (Custodian)

1. หนังสือเชิญประชุมหน้าที่มี QR Code ซึ่งผู้รับมอบฉันทะลงลายมือชื่อแล้ว และ
2. หนังสือมอบฉันทะ (แบบ ค.) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 8 ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ และ
3. เอกสารของ Custodian เช่นเดียวกับกรณีนิติบุคคล และ
4. หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศให้ Custodian เป็นผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน และ
5. หนังสือยืนยันหรือสำเนาใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ Custodian

**หมายเหตุ:**

- 1) เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้อง
  - 2) หนังสือมอบฉันทะทุกฉบับ จะต้องติดอากรแสตมป์ ฉบับละ 20 บาท โดยบริษัทได้อำนาจความสะดวกในการปิดอากรแสตมป์ให้แก่ผู้รับมอบฉันทะ ณ จุดรับลงทะเบียนก่อนเข้าประชุม
  - 3) เอกสารที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมีการรับรองลายมือชื่อโดยโนตารีพับบลิก และหากเอกสารดังกล่าวเป็นสำเนา จะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
  - 4) กรณีผู้ถือหุ้นซึ่งมิได้มีสัญชาติไทย หรือเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ให้เตรียมเอกสารแสดงตัวตนหรือเอกสารประกอบการมอบฉันทะ เช่นเดียวกับกรณีข้างต้น โดยเอกสารที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมด้วย และให้ผู้แทนนิติบุคคลนั้น รับรองความถูกต้องพร้อมคำแปล
3. ส่งแบบแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม E-AGM และหลักฐานแสดงตัวตนดังกล่าวข้างต้น ให้ถึงบริษัท **ภายในวันที่ 19 เมษายน 2567** ผ่านช่องทางดังนี้
- ช่องทางอีเมล (E-mail): [IR@nrinstant.com](mailto:IR@nrinstant.com)
  - ช่องทางไปรษณีย์: ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์  
บริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวซ์ จำกัด (มหาชน)  
518/5 อาคารมณีญา เซ็นเตอร์ ชั้น 6 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี  
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
4. เมื่อบริษัทได้รับเอกสารจากท่าน บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารเพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุม โดยเมื่อผ่านการตรวจสอบสิทธิแล้ว ผู้ให้บริการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จะส่ง Link สำหรับการเข้าร่วมประชุม และคู่มือการใช้งานไปยังอีเมล ซึ่งผู้ถือหุ้นได้แจ้งบริษัท ไว้ในแบบแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 11 โดยจะส่ง Link ให้แก่ท่านล่วงหน้า 2 วัน ก่อนวันประชุม
5. กรณีที่ท่านประสบปัญหาทางด้านเทคนิคในการใช้ระบบการประชุม E-AGM ก่อนหรือระหว่างการประชุม กรุณาติดต่อ บริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ทางโทรศัพท์ 02 079 1811

**ช่องทางสำหรับผู้ถือหุ้นในการส่งคำถามล่วงหน้า**

ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้า ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ อุตสาหกรรม ผลประกอบการของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับวาระใด ๆ ซึ่งจะพิจารณาในการประชุม E-AGM ตามช่องทางและรายละเอียดดังนี้

1. ในระหว่างการประชุม E-AGM ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมสามารถส่งคำถามได้ผ่านระบบการประชุม E-AGM โดยต้องระบุชื่อและนามสกุลของผู้ถือหุ้นให้ชัดเจน **หรือ**
2. กรอกแบบฟอร์มการส่งคำถามล่วงหน้า ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 12 ให้บริษัทก่อนวันประชุม ผ่านช่องทางดังนี้
  - ช่องทางอีเมล (E-mail): [IR@nrinstant.com](mailto:IR@nrinstant.com)
  - ช่องทางไปรษณีย์: ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์  
บริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวซ์ จำกัด (มหาชน)  
518/5 อาคารมณีญา เซ็นเตอร์ ชั้น 6 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี  
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

### ขั้นตอนการรับข้อมูลเพื่อเข้าร่วมประชุม ผ่านทางอีเมล

1. เมื่อผู้ถือหุ้นได้รับการตรวจสอบการยืนยันตัวตนจากบริษัทแล้ว ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลที่มี Link การเข้าร่วมประชุม ที่จัดส่งโดยบริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล จำกัด ([e-agm@ojconsultinggroup.com](mailto:e-agm@ojconsultinggroup.com)) พร้อมทั้งให้ผู้ถือหุ้นตรวจสอบชื่อ-นามสกุล ของท่าน และวัน-เวลาประชุม
  2. เมื่อท่านต้องการเข้าร่วมประชุม ให้กดที่ **“กดที่ Link นี้”** เพื่อเปิด Web Browser ขึ้น ให้ผู้ถือหุ้นกรอก เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ และ หมายเลขอ้างอิง (หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหุ้น) และกดปุ่ม **“ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม”**
  3. ระบบจะปรากฏรายละเอียดของผู้ถือหุ้นขึ้น ให้ท่านกดปุ่ม **“ยืนยันเข้าร่วมประชุม”**
  4. ระบบจะปรากฏปุ่มเพื่อเลือก คือปุ่ม **“E-Meeting”** (สีน้ำเงิน) สำหรับเข้าร่วมการประชุม E-AGM และปุ่ม **“E-Voting”** (สีเขียว) สำหรับการลงคะแนนเสียง
- ทั้งนี้ หากผู้ถือหุ้นประสงค์เข้าร่วมชมการประชุม ในระบบเสียงภาษาอังกฤษ สามารถเลือกลิงก์ **E-Meeting English** ที่ได้รับเฉพาะทางอีเมลเท่านั้น

### ขั้นตอนการใช้งาน E-Meeting

1. ให้ผู้ถือหุ้นกดปุ่ม **“E-Meeting”** เพื่อเข้าร่วมประชุม ระบบจะปรากฏ Web Browser ZOOM จากนั้นจะปรากฏ Pop-up ขึ้น ให้ท่านกดปุ่ม **“ยกเลิก”** และกดปุ่ม **“Click here”**
2. จากนั้นจะปรากฏ Pop-up ขึ้น ให้ท่านกดปุ่ม **“ยกเลิก”** อีกครั้งหนึ่ง และกดปุ่ม **“Join from your browser”**
3. ระบบจะปรากฏหน้าจอสำหรับให้กรอกชื่อ-นามสกุล
  - กรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ให้กรอก **ชื่อ-นามสกุล** ของผู้ถือหุ้น
  - กรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ให้กรอก **ชื่อนิติบุคคล** ที่ถือหุ้นอยู่
4. จากนั้นกดปุ่ม **“Join”** จะปรากฏข้อความ **“Please wait, the meeting host will let you in soon”** ให้ผู้เข้าร่วมประชุมรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและยอมรับการเข้าห้องประชุม
5. เมื่อเข้าห้องประชุมได้แล้ว ให้ผู้เข้าร่วมประชุม กดปุ่ม **“Join with Computer Audio”** เพื่อเปิดระบบไมโครโฟนและลำโพงของเครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นให้ท่านปิดไมโครโฟนระหว่างการประชุม โดยเลือกกดปุ่ม **“Mute”**
  - เมื่อผู้ดำเนินการประชุมเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมถามคำถาม ผู้ถือหุ้นหรือผู้มอบฉันทะที่ต้องการซักถาม ให้กดปุ่ม **“Participants”** และกดปุ่ม **“Raise hand”** ภายหลังจากได้รับสัญญาณจากเจ้าหน้าที่แล้ว ให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้มอบฉันทะเปิดกล้อง โดยการกดปุ่ม **“Start Video”** และเปิดไมโครโฟน โดยการกดปุ่ม **“Unmute”**
  - หลังการถามคำถามเสร็จสิ้น ให้ผู้ถามกดปุ่ม **“Lower hand”** เพื่อเอามือลง พร้อมทั้งปิดกล้อง โดยการกดปุ่ม **“Stop Video”** และปิดไมโครโฟน โดยการกดปุ่ม **“Mute”**
  - หากต้องการถามคำถามผ่านระบบแชท ให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้มอบฉันทะกดปุ่ม **“Chat”** จะปรากฏพื้นที่ให้พิมพ์ข้อความ และกด **“Enter”** เพื่อส่งคำถาม

### ขั้นตอนการใช้งาน E-Voting

1. เมื่อผู้ถือหุ้นหรือผู้มอบฉันทะต้องการลงคะแนนเสียง ให้กดปุ่ม **“E-Voting”** ระบบจะปรากฏหน้าจอการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ
2. ผู้ถือหุ้นหรือผู้มอบฉันทะสามารถเลือกลงคะแนนเสียง **“เห็นด้วย (Approve)”**, **“ไม่เห็นด้วย (Disapprove)”**, **“งดออกเสียง (Abstain)”** เมื่อลงคะแนนแล้ว ระบบจะปรากฏ Pop-up ยืนยันการลงคะแนนขึ้น ให้ท่านกด **“ยืนยัน”**
  - ผู้ถือหุ้นหรือผู้มอบฉันทะที่ต้องการเปลี่ยนการลงคะแนนสามารถทำได้ ด้วยการกดเลือกลงคะแนนใหม่อีกครั้ง ภายในระยะเวลาลงคะแนนที่กำหนด
  - หากหมดเวลาในการลงคะแนนแล้ว ผู้ถือหุ้นหรือผู้มอบฉันทะที่ยังไม่ได้ลงคะแนน จะถูกนับเป็นการลงคะแนน **“เห็นด้วย”** โดยอัตโนมัติ
3. เมื่อผู้ถือหุ้นหรือผู้มอบฉันทะลงคะแนนเสร็จแล้ว ให้กลับมาที่หน้าต่าง E-Meeting เพื่อเข้าร่วมประชุมต่อ